**招标/采购文件（要求）审查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 项目申请单位 |  | 招标/采购文件（要求）编制人 |  |
| 项目申请单位  审核意见 | 签字： 年 月 日 | | |
| 相关单位  审核意见 | 签字： 年 月 日 | | |
| 综合科  审核意见 | 签字： 年 月 日 | | |
| 后勤管理处副处长  审核意见 | 签字： 年 月 日 | | |
| 后勤管理处处长  审核意见 | 签字： 年 月 日 | | |
| 招标文件文本及附件内容 | 招标要求书文本页数 。附件页数 。  附件： | | |
| 备注 |  | | |